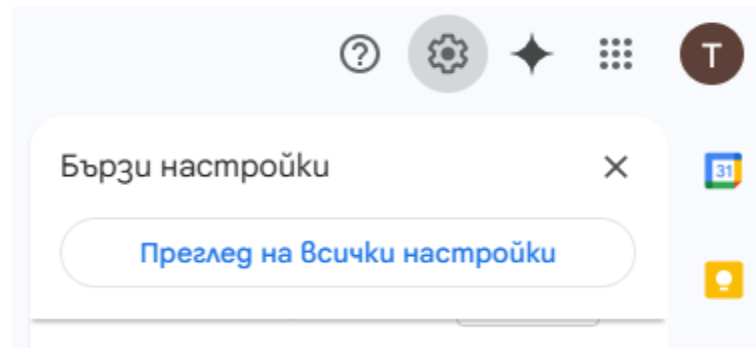


Изпращане на имейли от потребител на домейна „tu-plovdiv.bg“ чрез клиент на Gmail.com

1. За да добавите допълнителен имейл профил първо трябва да влезнете в пощата си в Gmail.
2. Натиснете върху иконата **Настройки** и след това **Преглед на всички настройки**.



3. От **Профили и импортиране** в сектора „Имейлите ми да се изпращат от:“ кликнете върху **Добавяне на друг имейл адрес**.

Настройки Бъ *

Общи Етикети Вкл. поща Профили и импортиране Филтри и блокирани адреси Препращане и POP/IMAP достъп Добавки Чатове и Meet Разширени Офлайн Темы

Промяна на настройките на профила:	Промяна на паролата Промяна на опциите за възстановяване на паролата Други настройки на профила в Google
Импортиране на поща и контакти: Научете повече	Импортирайте от Yahoo!, Hotmail, AOL, други уеб-базирани пощи или такива с POP3 достъп. Импортиране на поща и контакти
Имейлите ми да се изпращат от: (Използвайте Gmail, за да изпращате съобщения от другите си имейл адреси) Научете повече	TUPD ITDP <[REDACTED]@gmail.com> Добавяне на друг имейл адрес редактиране на информацията
Проверка на пощата от други профили: Научете повече	Добавяне на профил за електронна поща
Дайте достъп до своя профил на: (Позволяете на други хора да четат пощата ви и да изпращат съобщения от Ваше име) Научете повече	Добавяне на друг профил Означаване като прочетено <input checked="" type="radio"/> Означаване на кореспонденцията като прочетена, когато се отвори от други хора <input type="radio"/> Оставане на кореспонденцията като непрочетена, когато се отвори от други хора Информация за подателя <input checked="" type="radio"/> Показване на този адрес и на човека, който го е изпратил („изпратено от...“) <input type="radio"/> Показване само на този адрес (tupd.itdp@gmail.com)
Разширяване на хранилището:	Понастоящем използвате 0,04 GB (0%) от своите 15 GB. Нужно Ви е още място? Покупка на допълнително хранилище

4. В отворилия се прозорец въведете вашия имейл адрес в домейна tu-plovdiv.bg и натиснете **Следваща стъпка**. **Оставете отметката на Третиране като псевдоним ако искате съобщенията, изпратени до който и да е адрес, да пристигат в една и съща входяща кутия на Gmail. Когато изпращате съобщение, изберете от кой адрес да изпратите. Получателите виждат, че съобщението е дошло от избрания от вас адрес.*

Добавяне на друг ваш имейл адрес

Въведете информация за другите си имейл адреси.

(името и имейл адресът ви ще се показват в имейлите, които изпращате)

Име:

Имейл адрес:

- Третиране като псевдоним. [Научете повече](#)
[Посочване на друг адрес за „отговор до“](#) (по избор)

5. На следващата стъпка трябва да добавите SMTP сървър, потребителско име и парола, както и да изберете порт и сигурност на връзката. На представения скрийншот можете да видите правилните настройки като в полетата потребителско име и парола, трябва да въведете персоналните си данни за пощата ви в домейна tu-plovdiv.bg

Добавяне на друг ваш имейл адрес

Изпращане на поща през SMTP сървъра ви

Конфигурирайте пощата си за изпращане през SMTP сървърите на tu-plovdiv.bg. [Научете повече](#)

SMTP сървър: Порт:

Потребителско име:

Парола:

- Сигурна връзка посредством [TLS](#) (препоръчително)
 Сигурна връзка посредством [SSL](#)

6. Ако сте изпълнили правилно стъпките ще видите съобщение, че успешно сте добавили електронния си адрес и само трябва да влезнете в пощата си в домейна tu-plovdiv.bg и да натиснете върху линка изпратен от Gmail, за да потвърдите добавянето на допълнителния имейл.

Добавяне на друг ваш имейл адрес

Потвърдете проверката и добавете своя имейл адрес

Поздравления! Успешно открихме другия ви сървър и идентификационните ви данни бяха потвърдени. Остава само още една стъпка!

До [REDACTED]@tu-plovdiv.bg бе изпратен имейл с връзка за потвърждение.

[\[Повторно изпращане на имейла\]](#)

За да добавите имейл адреса си, кликнете върху връзката в имейла за потвърждение.

[Затваряне на прозореца](#)

7. След като потвърдите имейла си при писане на ново съобщение имате възможност да изберете от името на кой електронен адрес да го изпратите.



** Gmail дава възможност да добавите конфигурации и за вашата входяща поща, но това се случва по протокола POP3, което значи че цялата ви входяща поща ще бъде изтеглена в Gmail и вече няма да бъде налична в сървъра на ТУ, когато влезнете през <http://mail.tu-plovdiv.bg>*