Автоматично генерирани пощенски списъци за студентски групи

За студентите се създават автоматично пощенски списъци, които са разделени по факултет, курс, образователна степен, специалност и студентска група.

Това позволява на преподавателите и служителите да изпращат съобщения до конкретна група студенти, без да е необходимо ръчно да добавят отделните имейл адреси.

Как се определя името на пощенския списък?

Името на пощенския списък следва следната структура:

`std-ФАКУЛТЕТ-КУРС-ОБРАЗОВАТЕЛНА_СТЕПЕН-ГРУПА@lists.tu-plovdiv.bg`

Например:

`std-fea-1-bachelor-24@lists.tu-plovdiv.bg`
`std-fmu-1-master-14@lists.tu-plovdiv.bg`

Името се състои от четири части:

Част	Пример	Значение
Факултет	`fea`	Факултетът, в който се обучават студентите
Курс	`1`	Курсът, в който се намират студентите
Степен	`bachelor` , `master`	Образователната степен – бакалавър или магистър
Група	`24`	Кодът на студентска група

Пример

Да приемем, че искаме да изпратим имейл до:

- студенти от **ФЕА**;
- **1 курс**;
- **бакалавър**;
- конкретната студентска група с код **24**.

Тогава името на пощенския списък е:

```
std-fea-1-bachelor-24@lists.tu-plovdiv.bg
```

По този начин, когато знаете факултета, курса, образователната степен и кода на групата, можете директно да определите името на съответния пощенски списък.

Как да използвам тази информация?

Когато знаете коя студентска група трябва да получи съобщението:

1. Определете **факултета**.
2. Определете **курса**.
3. Определете дали студентите са **бакалаври** или **магистри**.
4. Определете **кода на студентската група**.
5. Съставете името по формулата:

   ```
   факултет-курс-степен-група
   ```

6. Добавете `@lists.tu-plovdiv.bg` към името на списъка. Всички студентски пощенски списъци започват с `std`, така че не забравяйте да добавите и него в началото на адреса на списъка.
7. Използвайте получения пощенски списък като получател на съобщението.

> **Пример:** За първи курс бакалаври от ФЕА с код на групата `24` пощенският списък е `std-fea-1-bachelor-24@lists.tu-plovdiv.bg`.

По този начин не е необходимо предварително да знаете или записвате индивидуалните имейл адреси на студентите.

Помощ и поддръжка

При проблем със създаването или използването на пощенски списък се обърнете към техническата поддръжка на университета.